2026

Officevraagbaak.nl

Microsoft 365

Excel – Ctrl +

Inleiding

Deze gratis handleiding gaat uit van een installatie in een Windows-omgeving.

Alle Ctrl-combinaties in één lijst. De sneltoetsen maak je door de Ctrl-toets ingedrukt te houden en de bijbehorende letter te typen. Hoewel dit vaak aangeduid wordt met een hoofdletter wordt de Shift-toets niet gebruikt.

Vind je deze lijst handig? Dat is mijn insteek ook bij de andere handleidingen: vooral handig. Er komen regelmatig nieuwe handleidingen op de website.

Deze uitgave van Officevraagbaak is voor jouw persoonlijk gebruik.

Auteursrecht ontstaat automatisch: kopiëren, doorsturen of (gedeeltelijk) publiceren zonder mijn toestemming is niet toegestaan. Maar deze handleiding is gratis... wijs daarom die ander naar mijn website om hem zelf te downloaden. Dank!

© 2026 Noortje Kuhlman

Ctrl +

Ctrl +	omschrijving	toelichting
a	selecteer Alles	selecteert in eerste instantie de gebruikte matrix van rijen en kolommen, een 2e keer het totale werkblad
b	Vet	maakt de geselecteerde cellen vet (bold)
c	Kopiëren	zet de selectie in het geheugen (copy)
d	Vult de cel met de inhoud van de cel erboven	
e	Snel aanvullen vanuit links	vult de waarde aan vanuit links, indien er een patroon te vinden is
f	Zoeken	zoekt naar de ingevulde waarde → 24 wordt niet gevonden als de inhoud van de cel =2*A1 is, waarbij A1=12 (find)
g	Ga naar	via de knop *Speciaal* kun je instellen waar je naar zoekt.
h	Vervangen	vervangt de ingevulde zoekterm door de in te geven vervangende waarde
i	Cursief	zet de inhoud van de selectie cursief (italic)
j	Wetenschappelijke notatie	zet de inhoud van de selectie om in wetenschappelijke notatie → 7116 wordt 7,12E+03
k	Hyperlink	laat je een hyperlink invoeren in de cel
l	Tabel	maakt een tabel van de gegevens (list)
m		
n	Nieuwe werkmap	opent een nieuwe werkmap
o	Openen	opent het dialoogvenster om een bestaande werkmap te openen
p	Print	opent het afdrukvenster
q	Snelmenu	opent snelmenu waarmee voorwaardelijke opmaak, snelle grafieken, totalen of tabellen kunnen worden toegepast
r	Vult de cel met de inhoud van de cel links	
s	Opslaan	slaat de huidige werkmap op (save)
t	Celinhoud	laat de celinhoud (formule) zien in plaats van de waarde (bijvoorbeeld =2*A1 ipv 24)
u	Onderstrepen	onderstreept de celinhoud (underline)

Ctrl +	omschrijving	toelichting
v	Velpon (plakken)	plakt de inhoud uit het geheugen in de cel
w	Sluiten	sluit de huidige werkmap
x	Knippen	plaatst de celinhoud in het werkgeheugen, verwijdert de inhoud uit de cel na plakken
y	Herhalen	herhaalt de laatste handeling
z	Ongedaan maken	maakt de laatste handeling ongedaan

0	Verbergen kolom	verbergt de kolom waarin de celaanwijzer staat
1	Celopmaak	opent het dialoogvenster Cellen opmaken
2	Vet	maakt de geselecteerde cellen vet
3	Cursief	maakt de geselecteerde cellen cursief
4	Onderstrepen	onderstreept de celinhoud
5	Doorhalen	zet een streep door de celinhoud
9	Verbergen rij	verbergt de rij waarin de celaanwijzer staat